

ANEXO II

Ilmo. Sr.:

Al amparo de lo que previene el artículo 25.2 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, el funcionario interino cuyos datos personales y profesionales se expresan a continuación SOLICITA el reconocimiento, a efectos de trienios, de los servicios prestados en la Administración que seguidamente indican y acreditan con la oportuna documentación que se une a la presente.

DATOS PERSONALES Y PROFESIONALES							
PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE			NIF		
CUERPO, ESCALA O PLAZA A LA QUE PERTENECE					SITUACIÓN ADMINIST.		
DESTINO ACTUAL		LOCALIDAD			PUESTO DE TRABAJO		
NÚMERO REGISTRO PERSONAL		DOMICILIO PARTICULAR Y CÓDIGO POSTAL					
CARACTERÍSTICAS DE LOS SERVICIOS CUYO RECONOCIMIENTO SE PRETENDE							
VINCULACIÓN CON LA ADMINISTRACIÓN ¹	ORGANISMO O DEPENDENCIA EN LA QUE SE PRESTARON	DESDE			HASTA		
		DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO

, ____ de _____ de 200__

(Firma)

SR. DELEGADO PROVINCIAL EDUCACIÓN Y CIENCIA

¹ Funcionario de carrera, Funcionario en prácticas, funcionario de empleo eventual o interino, contratado laboral o administrativo.

**CERTIFICACION DE SERVICIOS PREVIOS
ANEXO I**

Ministerio, Consejería, Organismo o Corporación			
Primer apellido	Segundo Apellido	Nombre	D.N.I.
Destino actual	Localidad	Provincia	

Servicios prestados en Cuerpo, Escala, Plaza o Plantilla	Vínculo (1)	Desde			Hasta			Total			Nivel de Proporc. (2)
		Día	Mes	Año	Día	Mes	Año	Años	Meses	Días	

Certifico la exactitud de los datos anteriores, que concuerdan con los antecedentes obrantes en esta Jefatura.

En _____ a ____ de _____ de _____

El Jefe de Personal
(Sellado)

Fdo.: _____

- (1) C.- Funcionario de Carrera.
V.- Personal eventual.
P.- Funcionario en Prácticas.
L.- Contratado Laboral.
E.- Funcionario Interino.

- (2) NIVEL DE PROPORCIONALIDAD:
Nivel 10: Titulado Superior
Nivel 8: Diplomado Universitario
Nivel 6: Bachiller Superior o equivalente
Nivel 4: Bachiller Elemental o equivalente
Nivel 3: Estudios primarios